

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10 Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Identification de l'association

Nom - Dénomination :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>	
Nombre total de salariés :	
dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

Budget¹ de l'association

Année 20.... ou exercice du au

Budget supplémentaire -
demande pluriannuelle

Suppression du budget -
demande pluriannuelle

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitatio n²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0	93-ETAT POLITIQUE-VILLE	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

³ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

Projet - Objet de la demande

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? * oui **Dans le cadre d'un contrat de ville de Plaine Commune**

Intitulé du projet : à compléter

Objectifs :

A quel objectif du Contrat de ville / à quel besoin du territoire ce projet veut-il répondre ?
Que permet-il d'apporter en plus de ce qui existe déjà ?

Description :

Supprimer le texte en jaune et remplacer par les éléments de réponse

Décrire précisément ce qui sera mis en place **concrètement**,

avec quels partenaires,

quand : indiquer les dates, la fréquence, l'horaire, la durée des actions, comment (les techniques utilisées, compétences mises en œuvre...)

où (les lieux où se déroule l'action)

pour les projets qui concernent plusieurs villes, bien préciser comment le projet se déclinera sur chacune des villes

les modalités de communication du projet : **comment le porteur s'y prend pour capter le public cible de la politique de la ville. Il est important de comprendre comment on atteint le public cible et pourquoi il est ciblé.**

Comment sont repérés et contactés les bénéficiaires, sur quels critères de besoin sont-ils choisis, par qui sont-ils orientés, combien (groupe de x personnes), caractéristiques sociales,

Si participation financière éventuelle demandée au public,...

respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination)

(Tous les documents de promotion et de communication doivent porter le logotype du CGET (affiches, flyers, programmes, site internet...) et la mention "avec le soutien du CGET" pour les diverses publications, dossiers de presse, communiqués de presse, documents audiovisuels)

Bénéficiaires :

Supprimer le texte en jaune et remplacer par les éléments de réponse

- nombre,
- âge,
- sexe,
- résidence,

Territoire :

Veillez préciser le(s) noms du(des) quartier(s) concerné(s) par le contrat de la ville :

Supprimer le texte en jaune et remplacer par les éléments de réponse

Il convient de sélectionner lors de la saisie en ligne les quartiers prioritaires politique de la ville (QPV) concernés par le projet :

- Si un projet concerne un seul quartier, pour repérer les quartiers : <https://sig.ville.gouv.fr/Atlas/QP/>
- Si le projet couvre une ville entière, il convient de sélectionner la ville concernée + les quartiers
- Si le projet concerne plusieurs villes, il convient de sélectionner chacune des villes concernées.

- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune AUBERVILLIERS
- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune LA COURNEUVE
- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune EPINAY SUR SEINE
- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune L ILE ST DENIS
- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune PIERREFITTE SUR SEINE
- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune ST DENIS
- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune ST OUEN
- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune STAINS
- Île-de-France Seine-Saint-Denis CA Plaine Commune VILLETANEUSE

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

Supprimer le texte en jaune et remplacer par les éléments de réponse

Décrire précisément :

- les moyens humains : le nombre, les fonctions, le statut (en interne ou sous forme de prestation, et dans ce cas préciser le nom du prestataire), les compétences, les qualifications et temps travaillé (**en équivalent temps plein**) des personnes pour la réalisation du projet. Préciser si des embauches sont prévues pour réaliser le projet.
- Des moyens matériels mobilisés

Il est rappelé qu'en dehors d'un enjeu réel de coordination, l'Etat ne finance pas les projets où un prestataire est l'unique garant des moyens de réalisation. Dans ce cas le projet devra être porté directement par la structure qui met en œuvre.

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ?

oui non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) | | | | | | | au | | | | | | |

Supprimer le texte en jaune et remplacer par les éléments de réponse

Les projets doivent se dérouler sur une année civile (sauf si dérogation exceptionnelle)

Evaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Supprimer le texte en jaune et remplacer par les éléments de réponse

Cette rubrique est très importante. Elle doit permettre de mesurer les résultats obtenus à la lueur des objectifs définis.

- Qu'est-ce qui permettra de dire si le projet est réussi et a permis d'atteindre les objectifs ?
- Qui évalue et à l'aide de quels critères ?
- Les indicateurs doivent être précis et vérifiables. Ils sont d'ordre qualitatifs et quantitatifs.
- Comment sont récoltées les données ? (fichier, questionnaire, audit externe, etc.).

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques :
contrats

Budget⁵ du projet

Année 20.... ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation ²	0
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs	0	93-ETAT POLITIQUE-VILLE	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs	0	Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations:	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Aides privées (fondation)	
Autres charges de personnel		Autres établissements publics	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE⁷			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
<p>La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.</p>			

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

