

RECRUTE

Pour son service de Proximité et Cohésion un Coordinateur (-trice) Référent Famille Parentalité.

MISSIONS :

Conduire le projet famille en adéquation avec le projet social. Faciliter l'articulation, mettre en synergie et en cohérence les actions familles du centre social avec celles conduites par les partenaires du territoire.

ACTIVITES 1 :

Analyser le territoire et les problématiques familiales et assurer une fonction de veille sociale,
Contribuer au diagnostic partagé du territoire dans le cadre de l'élaboration du projet social et du projet famille,
S'emparer des problématiques familiales du diagnostic,
Proposer le plan d'action pour atteindre les objectifs,
Participer et coordonner la rédaction du projet d'ACF en cohérence avec le projet social,
Animer le projet d'ACF avec l'ensemble de l'équipe du centre, les bénévoles et s'assurer de la dimension transversale du projet famille,
Contribuer au rapport d'activité,
Participer à la mission d'accueil du centre social,
Animer une démarche participative avec les familles.

ACTIVITES 2:

Mobiliser les ressources du territoire, susciter et rechercher les partenariats locaux,
Apporter une expertise dans le cadre d'actions ou services portés par les partenaires,
Développer, animer et coordonner les partenariats,
Veiller à l'articulation du projet familles avec les différents dispositifs institutionnels et politiques publiques,
Représenter le centre dans les instances partenariales de son territoire en fonction de ses délégations,
Susciter et organiser la participation et la représentativité des familles dans les instances partenariales.

Compétences/Savoirs :

Contribuer et partager le diagnostic avec les acteurs du territoire,
Développer des capacités d'analyse et inscrire son action dans un projet global,
Définir les objectifs spécifiques du projet animation collective famille en articulation avec le projet social,
Animer / co-construire des projets en impliquant l'ensemble des acteurs concernés,
Développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants,
Disposer de compétences rédactionnelles et de synthèse pour formaliser le « projet famille », en cohérence avec le projet social d'animation globale,
Maîtriser les techniques d'animation de réunions et de négociation,
Construire et gérer un budget,

.../...



Anticiper, prévoir et organiser les moyens humains et logistiques nécessaires au portage du projet famille,
Connaître et maîtriser les orientations stratégiques et les objectifs généraux du projet social,
Connaître les problématiques des familles du territoire,
Connaître les interlocuteurs, les missions et les modes d'organisation des acteurs locaux,
Entretenir et ou faire évoluer les partenariats existants en créant des relations constructives,
Etre capable de s'adapter à une situation et à son interlocuteur,
Savoir argumenter en tenant compte des points de vue exprimés,
Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral ou à l'écrit,
Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée.

Profil :

Diplôme de travailleur social de niveau 3 ou BAC + 3 et expérience

Aptitude à la conduite et la mise en œuvre d'actions partenariales,
Respect des délais et des procédures,
Capacité d'animation de réunions et prise de parole en public,
Facultés rédactionnelles et de synthèse, méthodologie de projet, rigueur,
Maîtrise de l'outil informatique,
Sens du dialogue-Sens du travail en équipe et qualités relationnelles,
Organisation, méthode, rigueur, discrétion,
Esprit d'équipe - Esprit d'initiative,
Disponibilité,
Autonomie,
Qualités pédagogiques,
Devoir de confidentialité.

REMUNERATION : Statutaire + Régime indemnitaire+ Indemnité de fin d'année + CNAS

Adresser candidature (lettre manuscrite de motivation + CV) à :

Monsieur Le Maire de la Ville de SORGUES

Direction des Ressources Humaines

Mairie Centre Administratif

CS 50142

84706 SORGUES CEDEX

Avant le 30 mai 2025



CONDITIONS :

Concours EJE

Connaissances de l'enfant et de son développement

Sens de l'écoute, de la médiation et de la coordination

Connaissances de la réglementation relative à la relation employeur-employé

REMUNERATION : Statutaire + Régime indemnitaire+ Indemnité de fin d'année + CNAS

Adresser candidature (lettre manuscrite de motivation + CV) à :

Monsieur Le Maire de la Ville de SORGUES

Direction des Ressources Humaines

Mairie Centre Administratif

CS 50142

84706 SORGUES CEDEX

Avant le 30 mai 2025