



RECRUTE
Pour son service
Financier

Un(e) Responsable du secteur budget

Mission / Activités :

Sur les **Budgets de la ville** (principal et annexe de la cuisine centrale) et du CCAS /Résidence Autonomie :

En lien avec le responsable du service Finances et au sein d'un service de 6 personnes :

Participation à l'élaboration des documents budgétaires (Budget et CFU/Compte Administratif) et suivi des lignes de crédits,

Exécution budgétaire (mandatements notamment sur opérations spécifiques type opérations d'ordres, cessions, provisions, fin exercice...),

Conseils municipaux et Conseils d'Administration (appui à la préparation des rapports),

Formalisation des procédures et veille réglementaire,

Subventions aux associations,

Dette, trésorerie et emprunts garantis,

Inventaire (rapprochement inventaire/actif),

Archivage.

Compétences, Profil :

Utilisation de Word, Excel et Powerpoint

Connaissances des instructions budgétaires et comptables M57 et M22

Connaissance de CIRIL Finances appréciée mais non obligatoire

Catégorie B ou C

REMUNERATION :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + indemnité de fin d'année + ARTT + Participation mutuelle/prévoyance + CNAS

Adresser candidature (lettre manuscrite de motivation + CV) à :

Monsieur Le Maire de la Ville de SORGUES
Direction des Ressources Humaines
Centre Administratif-CS 50142
84706 SORGUES CEDEX

Avant le 2 mai 2026